

Studientag 8

8. November 2022, 9.30 – 16.30 Uhr

Akte, Ablage, Archiv

Wohin mit dem Papierkram? Was tun, wenn die Schränke voll sind? Eine effiziente Schriftgutverwaltung sowie eine systematische Archivierung erleichtern den pastoralen Alltag und kommen späteren Generationen zugute.

Die Inhalte dieses Studientages sind bis zur Rechtsvereinheitlichung insbesondere auf die Rechtsvorschriften und Gegebenheiten im Bereich der Kirchenkreise Mecklenburg und Pommern ausgerichtet. Für die übrigen Kirchenkreise finden die Studientage in Kiel statt.

Inhalte

- ▶ Anlegen, Führen und Schließen von Akten
- ▶ Ablage nach dem Musteraktenplan für Mecklenburg und Pommern
- ▶ Vernichtung von Unterlagen
- ▶ Überführung von Akten in das Archiv
- ▶ Grundbegriffe archivarischer Tätigkeiten
- ▶ Leistungen der Kirchenkreisverwaltungszentren
- ▶ Leistungen des Landeskirchlichen Archivs

Teilnehmerzahl max. 15 Personen

Zielgruppe

Pastor*innen und Mitarbeitende in der kirchlichen Verwaltung

Ort

Landeskirchliches Archiv der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland, Außenstelle Schwerin
Am Dom 2
19055 Schwerin

Referenten / Referentin

Dr. Johann Peter Wurm,
Kirchenarchivoberrat

Ulrike Reinfeldt, Diplom-Archivarin

Dr. Johannes Graul, Kirchenkreisarchivar
alle Schwerin

Leitung

Dino Steinbrink, Pastorkolleg Ratzeburg